

2020年度神戸大学大学院経営学研究科研究生選考要項

本研究科において特定の研究事項について研究しようとする者がいるときは、次の要項によって、選考の上、研究生として入学を許可します。

1. 出願資格

次の各号の一に該当する者。外国人は、修学に差し支えない程度に日本語を修得している者。

- (1) 大学を卒業した者及び2020年3月31日までに卒業見込みの者
- (2) 学校教育法(昭和22年法律第26号)第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者及び2020年3月31日までに学士の学位を授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2020年3月31日までに修了見込みの者
- (4) 文部科学大臣の指定した者(昭和28年文部省告示第5号)
- (5) 教授会において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

2. 出願時期

出願書類の受付は郵送(書留速達)のみとし、封筒の表に「経営学研究科研究生入学願書在中」と朱書きし、下表の区分に従い出願してください。なお、直接持参しても受理しません。

区 分	出 願 期 間
I. 日本人及び既に日本に在留中の外国人 (短期滞在査証在留者を除く。) 注) 1. 2.	2020年 1月 6日(月)～ 2020年 1月10日(金)(必着)
II. 上記以外の者	2019年11月 1日(金)～ 2019年11月 7日(木)(必着)

- 注) 1. 日本から出国することなく、留学生としての在留資格(留学)へ変更することが可能な者
2. 既に留学生としての在留資格を有している場合、在留期間の更新が可能である者

3. 出願書類

- ① 研究生願書・履歴書(本学所定用紙)
- ② 卒業証明書(出身大学の学長又は学部長が作成した所定のもの)
- ③ 成績証明書()
- ④ 日本語能力証明書(外国人のみ)

財団法人日本国際教育支援協会が主催する日本語能力試験(N1レベル;平成21(2009)年度以前に受験した場合は1級)または独立行政法人日本学生支援機構が主催する日本留学試験(日本語)の成績通知書の写しを提出してください。

ただし、日本の4年制大学を卒業した者及び卒業見込みの者は、日本語能力証明書の提出を免除することができます。

なお、日本語能力証明書を日本語能力試験とする場合に、出願時には成績通知書の提出が間に合わない者については、出願時には受験票の写しを提出し、成績通知書を受領次第、早急に提出してください。

- ⑤ パスポートの顔写真のページ

- ⑥ パスポートの在留資格と在留期限が確認できるページのコピー
(出願時に日本国内に在留中の外国人のみ)
- ⑦ 写真 1枚 (縦4cm・横3cm, 願書受付日前3か月以内に撮影したもの)
願書の所定の欄に貼ってください。
- ⑧ 研究事項に関する研究業績概要 (必ず日本語にて4,000字程度)
- ⑨ 検定料 9,800円 (郵便局専用振込用紙で支払いのうえ, 振替払込
受付証明書を提出してください。国費外国人留
学生は除きます。)
- ⑩ 返信用封筒 23.5cm×12cmの封筒に出願者の現住所(住所変更の場合は要連
絡)・氏名・郵便番号を記入してください。

注) 卒業証明書は、日本語又は英文のオリジナルを提出してください。(コピー不可)
英語・日本語以外の外国語で作成された証明書等の書類については、日本政府又は
外国政府の在外公館等の公的機関(中国語による証明書は、中国国内の公的機関)
による翻訳証明を付した日本語訳を必ず添付してください。

英語以外の外国語の証明書のみでは受理しません。

一旦受理した出願書類及び検定料はいかなる理由があっても返却しません。

**注) 研究生願書・履歴書は必ず本人作成とし、出願書類に虚偽が判明した場合は入学許
可を取り消すことがあります。**

4. 選考方法

書類選考により可否を決定し、合格者には入学許可書を送付します。

5. 合格発表

日本人及び既に日本に在留中の外国人(短期滞在査証在留者を除く。)については2月
末頃、それ以外の者については12月末頃、出願者全員に可否結果を郵送します。

なお、電話、e-mail等による可否に関する照会には一切応じられません。

6. 入学時期と研究期間

入学時期は、2020年4月1日です。

研究期間は、原則として6か月です。ただし、教授会が特別の理由があると認めたとき
は、引き続き(4年以内)出願することができます。

7. 入学手続期間

2020年3月下旬(予定)

※日程及び手続きの詳細は、合格通知とともに郵送します。

※上記手続期間に入学手続きをしなかった者は入学許可を取り消します。

8. 入学料及び授業料

入学料 84,600円※

授業料(半年) 178,200円※

※上記記載の金額は、2019年度入学者に適用されたものです。2020年度入学者の納付
金額については、入学手続時に変更となる可能性がありますので、変更がある場合
は、決定次第、通知します。

9. 個人情報の取り扱いについて

出願の際に提出された入学願書等の書類に記載されている、氏名、性別、生年月日、
住所、その他の個人情報は入学者選抜(出願処理、選考実施)、及び合格発表並びに
入学手続き(入学時に必要な経費の通知、書類の送付)を行うために利用します。

2020年6月

神戸大学大学院経営学研究科教務係

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1

(078) 803-7260

2020年度
神戸大学大学院経営学研究科研究生願書

受付番号 ※

ふりがな 氏名	男・女	年 月 日生 (満 歳)									
現住所	〒 []-[] ----- ----- *マンション名等は、2段目に記入してください。 E-Mail []@ [] 電話番号 []-[]-[] 携帯電話 []-[]-[]										
出身学校	(立) 大学 学部 年 月卒業 学士名 ()										
	(立) 大学大学院 研究科 課程 年 月修了 修士名 ()										
	(立) 大学大学院 研究科 課程 年 月単位修得 年 月修了 博士名 ()										
研究題目	見 本										
志望する指導教員											
研究期間	2020年 4月 ~ 2020年 9月 ※教授会が特別の理由があると認めたときは、引き続き（4年以内） 出願することができる。										
<p>私はこのたび貴大学大学院経営学研究科研究生に入学を志願いたしますから御許可くださるようお願いいたします。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">氏 名 ㊟</p> <p style="text-align: center;">神戸大学大学院経営学研究科長 殿</p>		<p style="text-align: center;">検 定 料 振 替 払 込 受 付 証 明 書 貼 付 欄</p> <p>1) 振替払込受付証明書に受付局日附印が押されていない場合は、出願を受理できませんので、確認のうえ、貼ってください。</p> <p>2) 本人が保管する振替払込請求書兼受領証と間違えないでください。</p>									
※ 確認	受付日	取扱者	卒業証明書	成績証明書	検定料	写真	研究業績	返信用封筒	日本語能力	パスポートの写し	その他

(注1) 願書、履歴書とも※欄を除き、所定事項を黒色のボールペンで明確に記入してください。

(注2) 志望する指導教員に直接、郵便等で問合せを行い、事前に受入れの内諾を得ておくことが望ましい。
内諾が得られない場合、あるいは、志望教員が未定の場合には、志望する指導教員欄は空欄にしておくこと。

履 歴 書

写 真

貼 付

ふりがな 氏 名		国 籍	
父母等住所 (帰省先)	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> ----- ----- 電話 () -		
緊急時の連絡先	ふりがな 氏 名		続柄
	連絡先 住 所	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> ----- ----- 電話 () -	
年 月 日	学歴・職歴・免許・資格 (各項目別にまとめて書くこと。) ※学歴は小学校から記入してください。		
	見 本		

(年 月 日現在)