



令和5年度

神戸大学大学院
経営学研究科博士課程前期課程
推薦入学試験

学生募集要項

【重要】

今後、新型コロナウイルス感染症の動向によっては募集要項の内容を変更する可能性があります。変更する場合には、入試情報ページに掲載しますので定期的に確認をしてください。

(神戸大学経営学研究科大学院入試情報ページ)

<https://b.kobe-u.ac.jp/admission/phd/>

神戸大学大学院経営学研究科

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1

電話番号 (078) 803-7260

神戸大学大学院経営学研究科博士課程前期課程の アドミッション・ポリシー

経営学研究科博士課程は、前期課程2年と後期課程3年の5年一貫教育により、経営学・会計学・商学の領域において深い学識と高度で卓越した専門的能力を身につけ、人間性、創造性、国際性において優れた研究者および専門的職業人を育成するプログラムです。

経営学研究科博士課程前期課程は、経営学・会計学・商学に関連する学問分野の高度な専門知識を身につけ、科学的な研究方法を修得し、大学、研究機関及び産業界で当該分野の発展に寄与する人材の育成を目的としています。

本課程ではその目的にふさわしい能力を持つ学生を受け入れます。そのために、出身大学・出身学部に関わらず、広く門戸を開放して、優秀かつ幅広い能力を持つ学生を受け入れます。具体的には、次のような資質と能力を持つ者を受け入れます。

●経営学研究科博士課程前期課程の求める学生像

1. 経営学・会計学・商学について、その原理を探求しようとする強い熱意を持つ者
〔求める要素：知識・技能，思考力・判断力・表現力，主体性・協働性，関心・意欲〕
2. 経営学・会計学・商学における諸問題を解明するのに必要な科学的方法論を身につけることができる基礎的能力を持つ者
〔求める要素：知識・技能，思考力・判断力・表現力，関心・意欲〕
3. 経営学・会計学・商学の成果を、新たな科学的知見に結びつける構想力および洞察力を持つ者
〔求める要素：知識・技能，思考力・判断力・表現力，主体性・協働性〕

●入学者選抜の基本方針

以上のような学生を選抜するために、経営学研究科博士課程前期課程のディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーを踏まえ、各選抜において以下の要素を測ります。

一般入試、推薦入試、SESAMI プログラム入試および外国人特別入試では、「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性・協働性」「関心・意欲」を測ります。

1. 募集人員

経営学専攻 若干名

2. 出願資格及び推薦要件

【出願資格】

下記の(1), (2)のいずれかに該当する者

- (1) 大学を卒業した者又は令和5年3月卒業見込みの者
- (2) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者又は令和4年4月1日から令和5年3月31日までに卒業見込みの者

【推薦要件】

上記の出願資格を有し、既修の学業成績がきわめて優秀で、**学部長又は指導教員が責任をもって推薦し、合格した場合には入学することを確約できる者。**

3. 出願期間

令和4年5月6日（金）から5月12日（木）まで（必着）

出願書類の受付は郵送（書留速達）のみとし、封筒の表に「経営学研究科前期課程推薦入学願書在中」と朱書してください。なお、直接持参しても受理しません。

4. 出願手続

次の出願書類等を取りそろえ、神戸大学大学院経営学研究科教務グループ（〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1）に書留速達により郵送してください。◆印の書類は、経営学研究科ウェブサイト（<https://b.kobe-u.ac.jp/admission/phd/>）にて所定様式をダウンロードしてください。

(1)入学願書・履歴書◆	本研究科所定様式【A4サイズ・両面印刷】 ※志望専門領域及び教員名は「経営学研究科教員一覧」を参照し記入してください。
(2)検定料振込証明書	検定料 30,000 円を銀行振込(ATM またはインターネットバンキングを推奨)により納付し、「ご利用明細票」を A4 サイズの白紙に貼付し提出してください。残高表示がある場合は、黒塗り等で残高が見えないようにしてください。インターネットバンキングの振込完了画面を印刷したものを提出しても構いません。なお、海外からの送金を希望する場合は教務グループに連絡してください。 ・振込先口座：三井住友銀行六甲支店（普通）4165080 国立大学法人神戸大学 ・振込名義は必ず「M45○○○○」（○○○○は出願者氏名）とすること ※出願者以外が振込をする場合、自身の名前を入力しないように注意。 ・振込にかかる手数料は振込人負担 国費留学生の場合は検定料（振込証明書）不要です。 ※【注1】参照
(3)研究計画書◆	本研究科所定様式 4部【A4サイズ・両面印刷】 1部ずつホチキス留めしてください。
(4)これまでの研究の成果	経営学等の研究において本人がその潜在的能力を十分に有することを示す、志願者本人による研究の成果について主要なものの最大3点まで、各3部を同封してください。なお、送付された資料は一切返却しません。共同研究の成果については志願者本人の果たした役割を明確にしてください。 (例：卒業論文の写し、ゼミ又は授業における研究発表の写し、ゼミ又は授

	業における課題レポートの写し)
(5)受験票・整理票◆	本研究科所定様式【A4サイズ・片面印刷】
(6)写真	上半身脱帽正面写し, 最近3か月以内に撮影したもの3枚(縦4cm×横3cm)を受験票・整理票及び履歴書に貼付してください。
(7)成績証明書	出身大学長(学部長)が作成したもの。 ※【注1】【注2】参照
(8)卒業証明書又は卒業見込証明書	出身大学長(学部長)が作成したもの。なお, 外国の大学を卒業した者は, 学士の学位取得を証明する書類を併せて提出してください。 ※【注1】【注2】参照
(9)推薦書◆	本研究科所定様式に, 出身大学の学部長あるいは指導教員が作成し, 厳封してください。
(10)日本語能力試験の可否結果通知書又は日本留学試験の成績通知書の写(外国人のみ)	日本語能力試験(N1レベル;平成21(2009)年度以前に受験した場合は1級)の「可否結果通知書」(成績の入ったもの)又は日本留学試験(日本語)の「成績通知書」の写を提出してください。
(11)住民票の写しまたは在留カードの写し(外国人のみ)	日本に居住する受験者は, 市区町村長の発行する「住民票の写し」(提出日前30日以内に発行されたものに限る)または在留カード(両面)の写しを提出してください。 住民票の写しについては, 在留資格等に関する内容(国籍・地域, 中長期在留者・特別永住者等の区分(30条45区分)等(在留資格, 在留期間, 在留期間の満了の日))の記載があり, 個人番号(マイナンバー)が記載されていないものを提出してください。個人番号(マイナンバー)が記載された住民票等は受理できません。 ※住民票発行窓口で発行されたものが「住民票の写し」です。そのまま送付してください。 ただし, 外国から受験する者はパスポートの写しを提出してください。 ※住民票の写しの場合のみ【注1】参照
(12)住所票◆	本研究科所定様式(入学手続等書類送付用)【A4サイズ・片面印刷】
(13)返信用封筒	受験票等を送付しますので, 郵便番号・住所・氏名を明記し, 返信用郵便切手(速達送料344円)を貼付した定形封筒(23.5cm×12cm)を1通同封してください。

【注1】各証明書は原本を提出してください。原本でない場合は書類不備となります。

【注2】英語以外の外国語で作成された証明書等の書類については, 日本政府又は外国政府の在外公館等の公的機関(中国語による証明書は, 中国国内の公的機関)による翻訳証明を付した日本語訳を必ず添付してください。

【注3】「(4)これまでの研究の成果」について, 日本語又は英語以外の言語で作成されている場合は, 志願者自身が日本語又は英語に翻訳したものを提出してください。

【注4】研究指導教員については, 必ずしも出願時に希望した教員になるとは限りません。

5. 選考方法

提出された書類により選考し, 可否を決定します。

6. 合格者発表

令和4年6月17日(金)14:00(予定)

本研究科ホームページにて発表します。また, 合格者には郵便で合格通知書を送付します。

電話, e-mail等による可否に関する照会には一切応じられません。

7. 入学時の必要経費

- ① 入 学 料 282,000円
- ② 授 業 料 前期分 267,900円 (年額 535,800円)

上記の入学料及び授業料は令和4年度入学者に適用されたものです。令和5年度入学者は変更の可能性が
あります。

在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されることとなります。

8. 出願時に本学が取得した個人情報の取り扱いについて

- (1) 本学が保有する個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」等に基づき厳密に取り扱います。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜（出願処理、選抜実施）、合格者発表、入学手続業務、今後の入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究のために利用します。なお、調査・研究及び結果の発表に際しては、個人が特定できないように処理します。
- (3) 出願にあたってお知らせいただいた個人情報は、入学者についてのみ入学後の学生支援関係（健康管理、授業料免除及び奨学金申請）、教務関係（学籍、修学指導）等の教育目的及び授業料等に関する業務並びにこれらに付随する業務を行うために利用します。
- (4) 一部の業務を神戸大学より委託を受けた業者（以下、「受託業者」という。）において行うことがあります。この場合、業務を行うために必要となる限度で受託業者に個人情報を提供しますが、守秘義務を遵守するよう指導します。

9. 注 意 事 項

出願手続後は、検定料・書類の返却及び記載事項の変更を認めません。

また、出願書類等に虚偽の記載をした者に対しては、入学許可後でも入学許可を取り消すことがあります。

[過去の入試結果]

	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
志願者数	12	8	9	8	7	7
受験者数	12	8	9	8	7	7
合格者数	7	7	4	6	4	2