

令和5年度

神戸大学大学院

経営学研究科博士課程前期課程

学生募集要項（第Ⅰ期）

重要

令和5年度入学試験より、博士課程前期課程入学試験を下表のとおり統合します。

変更前	変更後
博士課程前期課程（第Ⅰ期）（一般）	博士課程前期課程（第Ⅰ期）
博士課程前期課程（第Ⅰ期）（外国人）	

また選考方法は以下のとおりとなります。

【選考方法】

学力試験（専門科目）の成績、英語外部試験（TOEIC・TOEFL・IELTS）の成績証明書、面接・研究計画書・学業成績等の内容を総合して選考します。

なお英語の筆記試験は実施しません。

神戸大学経営学研究科 WEB ページ「博士前期課程入学試験（一般・外国人特別選抜）の統合等について」をご参照ください。

<https://b.kobe-u.ac.jp/12005/>

今後、新型コロナウイルス感染症の動向によっては募集要項の内容を変更する可能性があります。変更する場合には、入試情報ページに掲載しますので定期的に確認をお願いします。

（神戸大学経営学研究科大学院入試情報ページ）

<https://b.kobe-u.ac.jp/admission/phd/>

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1

電話番号（078）803-7260

神戸大学大学院経営学研究科博士課程前期課程の アドミッション・ポリシー

経営学研究科博士課程は、前期課程2年と後期課程3年の5年一貫教育により、経営学・会計学・商学の領域において深い学識と高度で卓越した専門的能力を身につけ、人間性、創造性、国際性において優れた研究者および専門的職業人を育成するプログラムです。

経営学研究科博士課程前期課程は、経営学・会計学・商学に関連する学問分野の高度な専門知識を身につけ、科学的な研究方法を修得し、大学、研究機関及び産業界で当該分野の発展に寄与する人材の育成を目的としています。

本課程ではその目的にふさわしい能力を持つ学生を受け入れます。そのために、出身大学・出身学部に関わらず、広く門戸を開放して、優秀かつ幅広い能力を持つ学生を受け入れます。具体的には、次のような資質と能力を持つ者を受け入れます。

●経営学研究科博士課程前期課程の求める学生像

1. 経営学・会計学・商学について、その原理を探究しようとする強い熱意を持つ者
〔求める要素：知識・技能，思考力・判断力・表現力，主体性・協働性，関心・意欲〕
2. 経営学・会計学・商学における諸問題を解明するのに必要な科学的方法論を身につけることができる基礎的能力を持つ者
〔求める要素：知識・技能，思考力・判断力・表現力，関心・意欲〕
3. 経営学・会計学・商学の成果を、新たな科学的知見に結びつける構想力および洞察力を持つ者
〔求める要素：知識・技能，思考力・判断力・表現力，主体性・協働性〕

●入学者選抜の基本方針

以上のような学生を選抜するために、経営学研究科博士課程前期課程のディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーを踏まえ、各選抜において以下の要素を測ります。

一般入試、推薦入試およびSESAMIプログラム入試では、「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性・協働性」「関心・意欲」を測ります。

1. 募 集 人 員

経 営 学 専 攻

第Ⅱ期募集、推薦入試及びSESAMI入試と合わせて51人

2. 出 願 資 格

下記の各号のいずれかに該当する者

- (1) 大学を卒業した者及び令和5年3月31日卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第104条第7項の規定により学士の学位を授与された者及び令和5年3月31日までに学士の学位を授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び令和5年3月31日までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び令和5年3月31日までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び令和5年3月31日までに修了見込みの者
- (6) 外国の大学その他の外国の学校（その教育研究活動等の総合的な状況について、当該外国の政府又は関係機関の認証を受けた者による評価を受けたもの又はこれに準ずるものとして文部科学大臣が別に指定するものに限る。）において、修業年限が3年以上である課程を修了すること（当該外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該課程を修了すること及び当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって前号の指定を受けたものにおいて課程を修了することを含む。）により、学士の学位に相当する学位を授与された者及び令和5年3月31日までに授与される見込みの者
- (7) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び令和5年3月31日までに修了見込みの者
- (8) 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号）
- (9) 学校教育法第102条第2項の規定により大学院に入学した者であって、本研究科において、研究科における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者
- (10) 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、令和5年3月31日までに22歳に達する者
- (11) 次の要件のいずれかに該当する者であって、本研究科の定める単位を優秀な成績で修得したと認める者
 1. 令和5年3月末において大学に3年以上在学している者
 2. 外国において、学校教育における15年の課程を修了した者及び令和5年3月31日までに修了見込みの者
 3. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における15年の課程を修了した者及び令和5年3月31日までに修了見込みの者
 4. 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における15年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び令和5年3月31日までに修了見込みの者

【出願資格に関する注意事項】

- ◎出願資格(9)により出願する者は、出願書類の提出前に確認したいことがありますので令和4年5月31日（火）までに本研究科教務グループに問い合わせてください。
- ◎出願資格(10)により出願する者は、出願資格審査申請書を取りよせ、下記期間に申請してください。（返信用封筒（定形23.5cm×12cm）に84円切手を貼って送付してください）
 - ・令和4年5月23日（月）から6月3日（金）まで（必着）
- ◎出願資格(11) 1～4により出願する者は、出願書類の提出前に確認したいことがありますので令和4年5月31日（火）までに本研究科教務グループに問い合わせてください。

3. 出 願 期 間

令和4年7月8日（金）から7月15日（金）まで（必着）

出願書類の受付は郵送（書留速達）のみとし、封筒の表に「経営学研究科前期課程 入学願書在中」と朱書してください。なお、直接持参しても受理しません。

4. 出 願 手 続

次の出願書類等を取りそろえ、神戸大学大学院経営学研究科教務グループ（〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1）に書留速達により郵送してください。◆印の書類は、経営学研究科ウェブサイト（<https://b.kobe-u.ac.jp/admission/phd/>）にて所定様式をダウンロードしてください。

(1)入学願書・履歴書◆	本研究科所定様式【A4 サイズ・両面印刷】 (志望専門領域等は「大学院教員一覧」を参照し、記入してください)
(2)検定料振込証明書	①日本国内在住者：銀行振込（ATM・インターネットバンキング） 検定料 30,000 円を納付し、「ご利用明細票」を A4 サイズの白紙に貼り付けて提出してください。残高表示がある場合は、黒塗り等で残高が見えないようにしてください。 インターネットバンキングの振込完了画面を印刷したものを提出しても構いません。 ・振込先口座：三井住友銀行六甲支店（普通）4165080 国立大学法人神戸大学 ・振込名義は必ず「M45〇〇〇〇」（〇〇〇〇は出願者氏名）とすること ※出願者以外が振込を行う場合も必ず出願者の氏名を入力してください ・振込にかかる手数料は振込人負担 ②日本国外在住者：クレジットカードまたは Alipay での納付 以下の URL より決裁手続きをしてください。 https://tinyurl.com/y2qv5phu 検定料 30,000 円に加えシステム利用料（手数料）660 円の負担をお願いします。 送金の名義人は出願者本人である必要はありませんが、決裁フォームのお客様情報には、必ず出願者本人の情報を入力してください。 ※決済完了後に届いたメールを出願書類に添付してください。 ※国費留学生の場合は検定料（振込証明書）不要です。 ※海外からの送金を希望する場合は教務グループに連絡してください。 ※【注1】参照
(3)研究計画書◆	本研究科所定様式 4部【A4 サイズ・両面印刷】
(4)卒業証明書又は卒業見込証明書	出身大学長（学部長）が作成したもの。なお、外国の大学を卒業した者は、学士の学位取得を証明する書類を併せて提出してください。 ※【注1】【注2】参照
(5)成績証明書	出身大学長（学部長）が作成したもの。 ※【注1】【注2】参照
(6)TOEIC,TOEFL または IELTS のスコアシート	出願締切日の前2年以内のスコアシートの原本（TOEFL iBT, TOEFL revised Paper-delivered Test, TOEIC Listening & Reading Test, IELTS（アカデミック・モジュール）のいずれか）を提出してください。 ※TOEFL（revised Paper-delivered Test）を提出する場合は、本研究科教務グループに問い合わせてください。

	<p>※TOEFL・TOEIC・IELTS の成績証明書を複数提出した場合、受験者に有利なものを採用します。</p> <p>※【注1】参照</p> <p>※新型コロナウイルスの影響により上記の試験を受験できなかった者は、教務グループ (bkyomu@b.kobe-u.ac.jp) に連絡をしてください。</p>
(7)写真	上半身脱帽正面写し、最近3か月以内に撮影したもの3枚(縦4cm×横3cm)を受験票・整理票及び履歴書に貼付してください。
(8)受験票・整理票◆	本研究科所定様式【A4サイズ・片面印刷】
(9)住所票◆	本研究科所定様式(入学手続等書類送付用)【A4サイズ・片面印刷】
(10)返信用封筒	受験票等を送付しますので、郵便番号・住所・氏名を明記し、返信用郵便切手(速達送料344円)を貼付した定形封筒(23.5cm×12cm)を1通同封してください。
(11)日本語能力試験の合否結果通知書又は日本留学試験の成績通知書の写(外国人のみ)	<p>外国人留学生は、財団法人日本国際教育支援協会・独立行政法人国際交流基金主催の日本語能力試験(N1レベル;平成21(2009)年度以前に受験した場合は1級)の「合否結果通知書」(成績の入ったもの)又は独立行政法人日本学生支援機構主催の日本留学試験(日本語)の「成績通知書」の写しを提出してください。</p> <p>※新型コロナウイルスの影響により日本語能力試験または日本留学生試験を受験できなかった者は、教務グループ (bkyomu@b.kobe-u.ac.jp) に連絡をしてください。</p>
(12)住民票の写しまたは在留カードの写し(外国人のみ)	<p>日本に居住する受験者は、市区町村長の発行する「住民票の写し」(提出日前30日以内に発行されたものに限る)または在留カード(両面)の写しを提出してください。</p> <p>住民票の写しについては、在留資格等に関する内容(国籍・地域、中長期在留者・特別永住者等の区分(30条45区分)等(在留資格、在留期間、在留期間の満了の日))の記載があり、個人番号(マイナンバー)が記載されていないものを提出してください。個人番号(マイナンバー)の記載された住民票等は受理できません。</p> <p>※住民票発行窓口で発行されたものが「住民票の写し」です。そのまま送付してください。</p> <p>ただし、外国から受験する者はパスポートの写しを提出してください。</p> <p>※住民票の写しの場合のみ【注1】参照</p>

【注1】書類は原本を提出してください。

【注2】英語以外の外国語で作成された証明書等の書類については、日本政府又は外国政府の在外公館等の公的機関(中国語による証明書は、中国国内の公的機関)による翻訳証明を付した日本語訳を必ず添付してください。

【注3】下記事項に該当する者は、入学後に実施予定の新入生ガイダンス時に、該当の書類を提出してください。

- ①官公庁・会社等に在職のまま入学する者は、所属長の入学承認書を提出してください。
- ②官公庁・会社等を退職して入学する者は、所属長の退職証明書を提出してください。
- ③大学院に在学中の者で修了見込みの者は、修了証明書を提出してください。

5. 選考方法

学力試験(専門科目)の成績、英語外部試験(TOEIC・TOEFL・IELTS)の成績証明書、面接・研究計画書・成績証明書等の内容を総合して選考します。

6. 学力試験

専門科目(日本語による解答を原則としますが、英語での解答も認めます)

以下のA～Jの10科目から2科目を試験当日に選択してください。

また、合計3科目以上を解答した場合は、すべての解答を無効として扱うので注意してください。

科 目 名					
A：経営組織・経営戦略	B：組織行動・人的資源管理	C：経営数学・統計	D：財務会計		
E：管理会計	F：マーケティング	G：流通	H：ファイナンス	I：交通	J：経済学

【注1】各人が主として研究しようとする専門領域と研究指導教員の関係については、「大学院教員一覧」の専門領域欄を参照してください。

【注2】研究指導教員については、必ずしも出願時に希望した教員になるとは限りません。

7. 面接・研究計画書・出身大学の成績証明書

面接では、提出された研究計画書・出身大学の学業成績の内容を中心に質問します。

8. 試験 期 日

令和4年8月23日（火）	9：30～12：30	専 門 科 目
	13：30～16：30	面 接

※開始20分前に集合してください。（時間厳守）

9. 試験 場 所

神戸市灘区六甲台町2-1 神戸大学経営学研究科学舎（試験室等の詳細は当日掲示します）

阪神電車「御影」駅、JR「六甲道」駅又は阪急電鉄「六甲」駅から神戸市バス36系統乗車、「神大正門前」下車

10. 合格者発表

令和4年9月16日（金）14：00（予定）

経営学研究科ウェブサイト (<https://b.kobe-u.ac.jp>) に掲載します。また、合格者には郵便で合格通知書を送付します。

なお、電話、e-mail等による可否に関する照会には一切応じられません。

11. 入学時の必要経費

- ① 入 学 料 282,000円
- ② 授 業 料 前期分 267,900円（年額 535,800円）

上記の入学料及び授業料は令和4年度入学者に適用されたものです。令和5年度入学者は変更の可能性がります。

在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されることになります。

12. 出願時に本学が取得した個人情報の取り扱いについて

- (1) 本学が保有する個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」等に基づき厳密に取り扱います。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜（出願処理、選抜実施）、合格者発表、入学手続業務、今後の入学者選抜方法及び大学教育改善のための調査・研究のために利用します。なお、調査・研究及び結果の発表に際しては、個人が特定できないように処理します。
- (3) 出願にあたってお知らせいただいた個人情報は、入学者の個人情報についてのみ入学後の学生支援関係

(健康管理, 授業料免除, 奨学金申請), 教務関係 (学籍, 修学指導) 等の教育目的及び授業料等に関する業務並びにこれらに付随する業務を行うために利用します。

- (4) 一部の業務を神戸大学より委託を受けた業者 (以下, 「受託業者」という。) において行うことがあります。この場合, 業務を行うために必要となる限度で受託業者に個人情報を提供しますが, 守秘義務を遵守するよう指導します。

13. 注 意 事 項

出願手続後は, 検定料・書類の返却及び記載事項の変更を認めません。

また, 虚偽の記載をした者に対しては, 入学許可後でも入学許可を取り消すことがあります。

【過去の合格者数の状況】

		令和2年度	令和3年度	令和4年度
第Ⅰ期募集 (一般/外国人 特別選抜計)	志願者数	127	106	111
	受験者数	113	81	96
	合格者数	34	38	37
	入学者数	23	27	21
第Ⅱ期募集 (一般/外国人 特別選抜計)	志願者数	101	57	70
	受験者数	79	47	59
	合格者数	13	9	13
	入学者数	10	8	13