

2020年度

神戸大学大学院
経営学研究科博士課程前期課程

グローバルマスタートープログラム
「戦略的共創経営イニシアティブ」
(SESAMI)

学生募集要項 (10月入学)

神戸大学大学院経営学研究科

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1
電話番号 (078) 803-7260

神戸大学大学院経営学研究科博士課程前期課程の アドミッション・ポリシー

経営学研究科博士課程前期課程は、経営学・会計学・商学に関連する学問分野の高度な専門知識を身につけ、科学的な研究方法を修得し、大学、研究機関及び産業界で当該分野の発展に寄与する人材の育成を目的としています。

本課程ではその目的にふさわしい能力を持つ学生を受け入れます。そのために、出身大学・出身学部に関わらず、広く門戸を開放して、優秀かつ幅広い能力を持つ学生を受け入れます。具体的には、次のような資質と能力を持つ者を受け入れます。

●経営学研究科博士課程前期課程の求める学生像

1. 経営学・会計学・商学について、その原理を探求しようとする強い熱意を持つ者
〔求める要素：知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・協働性、関心・意欲〕
2. 経営学・会計学・商学における諸問題を解明するのに必要な科学的方法論を身につけることができる基礎的能力を持つ者
〔求める要素：知識・技能、思考力・判断力・表現力、関心・意欲〕
3. 経営学・会計学・商学の成果を、新たな科学的知見に結びつける構想力および洞察力を持つ者
〔求める要素：知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性・協働性〕

●入学者選抜の基本方針

以上のような学生を選抜するために、経営学研究科博士課程前期課程のディプロマ・ポリシー及びカリキュラム・ポリシーを踏まえ、各選抜において以下の要素を測ります。

一般入試、推薦入試、SESAMI プログラムおよび外国人特別入試では、「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」「主体性・協働性」「関心・意欲」を測ります。

「戦略的共創経営イニシアティブ」 Strategic Entrepreneurship and Sustainability Alliance Management Initiatives (SESAMI)

神戸大学大学院経営学研究科では、2013年4月より博士課程前期課程・後期課程一貫の新しい教育プログラム「戦略的共創経営イニシアティブ」(SESAMI: Strategic Entrepreneurship and Sustainability Alliance Management Initiatives) プログラムを始めた。さらに、2015年4月より、博士課程前期課程部分は、経済学研究科と法学研究科と連携・統合した「グローバルマスター・プログラム」(GMAPs: Global Master Programs) の一翼を担う、GMAP in Management (SESAMI)と改称した。本プログラムは、日本のビジネスシステムの強みを継承した形でのグローバルスタンダード(国際標準)の構築を理念とする。そして新規事業を「創造」し、「共生」を推進する能力を兼ね備えた戦略的経営の専門家(戦略的共創経営人材)を養成することを目的とするものである。

【プログラムが取り組む課題とプログラムの概要】

過去20年間、既存事業における日本企業のマーケットシェアと収益性は凋落し、新規事業分野におけるその存在感も希薄である。この企業の国際的競争力と活性の低下は、卓越したものづくり・技術イノベーション能力とその基盤となる日本型のビジネスシステムの存在にもかかわらず進行してきた。そこには、複数の利害関係者と協働し、グローバルに資金を調達しながら事業が展開される市場において、日本型のビジネスシステムの強みが発揮できていないばかりではなく、欧米主導のグローバルスタンダードとの乖離が足かせとなっているという背景がある。日本企業の再生という究極の目的を達成するために、本プログラムが取り組む解決すべき一つの課題は、日本では、起業、企業内新事業創造、戦略的企業連携等の「創造」が不活発で、また、高度化、複雑化、グローバル化した金融システム、企業ガバナンスについての専門家が不足していることである。二つ目の課題は、経済的に実行可能で、他の企業、環境と地域社会との「共生」を図るサステナビリティ・アライアンス経営が日本では展開されておらず、その専門家が不足していることである。グローバル経済の金融化による短期志向が世界的な経済危機を招いている現状では、素材・エネルギーの効率的な使用、環境汚染物質の削減、地域社会と共生するグローバルサプライチェーンの構築等の中長期的なサステナビリティの考えを導入することが喫緊の課題である。本プログラムは、この2つの課題を克服するために、共生の経営学と創造の経営学が融合した戦略的共創経営という研究教育領域を定義し、日本のビジネスシステムの強みを継承した形でのグローバルスタンダード(国際標準)の構築を理念とし、新規事業を「創造」し、「共生」を推進する能力を兼ね備えた戦略的経営の専門家(戦略的共創経営人材)をグローバルな観点から養成することを目的とするものである。

【プログラムが養成する人材像とプログラムの特色】

本プログラムが養成する戦略的共創経営人材とは、創造経営と共生経営についての**高度専門知識**と戦略経営についての**体系的な理解**と**分析能力**を備え、経営理論を企業活動の国際展開の実践の場で、仮説形成と検証を経て再構築できる**実践的課題解決能力**と**理論構築能力**、**国際的コミュニケーション能力**、複数の組織間利害関係を取りまとめる**リーダーシップ能力**を有する**Ph.D.レベルの専門家**である。このような特殊で高度な能力を有する人材を養成するために、プログラム自体も次のような新規で独自のイニシアティブと戦略的アライアンスの実行に重点をおく。

1. 海外提携大学研究者と共同で各科目を教授する、**1年中継続するすべて英語のコースワーク**
2. 国際展開企業と連携した、実践的課題解決能力を育成する**プロジェクト研究**
3. 国際展開企業、海外大学と連携した、実践に即した理論構築能力を育成する**フィールド研究**
4. 創造経営ラボと共生経営ラボをユニットとした、**国際連携・企業連携グループ指導体制**
5. 戦略的共創経営の国際標準構築を目標とする**産官学国際ワークショップ**の定期的な開催

【入学者受け入れの方針】

戦略的共創経営の専門家として、学術機関や国際展開を図る企業で活躍することを希望する人材を国内外から広く募集する。本プログラムの博士課程前期課程1年次の授業科目はビジネス科目全般について包括的なものとなっており、他の社会科学系、自然科学系、人文科学系学部・大学院出身者に拘わらず幅広く門戸を開放する。また、選抜に際しては、コースワークを受講するために必要な英語によるコミュニケーション能力（TOEFL,TOEIC）、基礎的な学力（GMAT,GRE）、これまでの研究成果、志願者評価書、研究計画書等を重視する。

* 「戦略的共創経営イニシアティブ」(Strategic Entrepreneurship and Sustainability Alliance Management Initiatives, SESAMI) プログラムの詳細については、<https://sesami.b.kobe-u.ac.jp/>を参照のこと。

1. 募集人員

経営学専攻

若干名

2. 出願資格

下記の各号のいずれかに該当する者

- (1) 大学を卒業した者及び2020年9月30日までに卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者及び2020年9月30日までに学士の学位を授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了し、日本の大学を卒業した者と同等以上の学力を有する者及び2020年9月30日までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2020年9月30日までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び2020年9月30日までに修了見込みの者
- (6) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを修了した者及び2020年9月30日までに修了見込みの者
- (7) 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号）
- (8) 学校教育法第102条第2項の規定により大学院に入学した者であって、本研究科大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認められた者
- (9) 本研究科において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2020年9月30日までに22歳に達する者
- (10) 次の要件のいずれかに該当する者であって、本研究科の定める単位を優秀な成績で修得したと認める者
 1. 2020年9月30日において大学に3年以上在学している者
 2. 外国において、学校教育における15年の課程を修了した者及び2020年9月30日までに修了見込みの者
 3. 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における15年の課程を修了した者及び2020年9月30日までに修了見込みの者
 4. 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における15年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者

【出願資格に関する注意事項】

- ◎出願資格(8)により出願する者は、出願書類の提出前に確認したいことがありますので2020年4月1日（水）までに本研究科教務係に問い合わせてください。
- ◎出願資格(9)により出願する者は、本研究科の出願資格審査が必要となります。事前に余裕をもって、神戸大学経営学研究科教務係（〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1）から「出願資格審査申請書」を取りよせ、申請してください。（返信用封筒（定形23.5cm×12cm）に84円切手を貼って送付してください）2020年4月1日（水）から4月6日（月）まで（必着）。
- ◎出願資格(10)1～4により出願する者は、出願書類の提出前に確認したいことがありますので2020年4月1日（水）までに本研究科教務係に問い合わせてください。

3. 出願期間

2020年5月7日（木）から5月13日（水）まで（必着）

出願書類の受付は郵送（書留速達）のみとし、封筒の表に「経営学研究科前期課程SESAMIプログラム入学願書在中」と朱書きしてください。なお、直接持参しても受理しません。

4. 出願手続

次の出願書類等を取りそろえ、神戸大学大学院経営学研究科教務係（〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1）に書留速達で郵送してください。

- (1) **入学願書及び履歴書**：本研究科所定用紙に記入すること。
- (2) **検定料**：検定料30,000円を専用払込用紙（出願書類をダウンロードして入手する場合は払込用紙を別途請求して下さい（「出願書類等の入手方法」を参照））にて郵便局で納付し、振替払込受付証明書（郵便局の日附印が必要）を願書の所定の位置に貼付してください。なお、国費留学生については、検定料にかえて「国費外国人留学生証明書」を提出してください。なお、海外から送金を希望する場合は、「問い合わせ先・出願願書請求先・提出先」まで連絡してください。
- (3) **研究計画書**：本研究科所定用紙に志願者自身が記入してください〔計4部〕。
- (4) **これまでの研究の成果等**：志願者本人の潜在的研究能力を示す、本人による研究の成果について主要なもの〔最大3点まで。各4部ずつ〕。なお、送付された資料は一切返却しません。例：卒業論文の写し、授業リポートの写し、ゼミ等での研究発表の写し、GMATあるいはGREのスコアの写しなど。

- (5) **英語能力を証明する書類**：TOEFL (Internet-Based Test) のExaminee's Score Record (オリジナル), IELTSのTest Report Form (オリジナル), あるいはTOEIC(Test)のOfficial Score Certificate(オリジナル)。英語を公式言語とする大学または大学院 (いずれも通信制課程を除く) を卒業した者は、卒業及び成績証明書により英語能力証明書を代替することができます。

【注】・2020年に発生した新型コロナウイルスの世界的な感染拡大に伴い、やむを得ない事情で上記のテストをいずれも受験できない場合は、できるだけ早く本研究科教務係に問い合わせてください。
・TOEFL-ITP, TOEIC-IP, TOEIC SW, TOEIC Bridgeの成績は採用しません。
・revised TOEFL Paper-delivered Testで免除申請をする場合は、本研究科教務係に問い合わせてください。

- (6) **受験票**：本研究科所定用紙に所要事項を記入し、写真(出願前3ヶ月以内に撮影した無帽上半身正面のもので、大きさは4cm×3cm)を貼ってください。
- (7) **成績証明書**：出身大学長(学部長)が作成したもの(オリジナル)。
- (8) **卒業(見込)証明書**：出身大学長(学部長)が作成したもの(オリジナル)。
なお、外国の大学を修了したものは、出身大学長(学部長)が作成した学位取得証明書(英語または日本語)を併せて提出してください。
- (9) **志願者評価書**：本研究科所定用紙に出身大学の指導教員、企業・研究所等の上司、またはそれに相当する者が作成し、厳封・割印(または署名)したものを、2通(異なる2名の評価者によるもの)提出してください。封筒の書式は自由です。
- (10) **外国人としての在留資格・期間が記載された証明書**：日本に居住する外国人の出願者は、市区町村長の発行する「住民票の写し」(提出日30日以内に発行されたもの)、またはこれに代わる書類を提出してください。
- (11) **その他**：日本語を母国語とする者以外で日本語能力を示す書類等(日本語能力試験(JLPT)のスコアレポート等)があれば提出してください(任意)。
- (12) **住所票**：本研究科所定用紙に郵便番号・住所・氏名を記入してください。
- (13) **返信用封筒**：郵便番号・住所・氏名を明記し、返信用郵便切手(速達送料374円)を貼付した定形封筒(23.4cm×12cm)を1通同封してください。海外への送付を希望する場合は、「問い合わせ先・出願願書請求先・提出先」まで連絡してください。

【注1】各証明書は原本(オリジナル)を提出してください。

【注2】英語以外の外国語で作成された証明書の書類等については、日本政府または外国政府の在外公館等の公的機関(中国語による証明書は、中国国内の公的機関)による翻訳証明を付した日本語訳もしくは英語訳を必ず添付してください。また、英語以外の外国語で作成された研究成果等については、自身で翻訳文(英語もしくは日本語)を作成して添付してください。

【注3】改姓等により入学願書と証明書の氏名が異なっている場合は、改姓名の事実を確認できる公的機関が発行した証明書(「戸籍抄本」等)を添付してください。

5. 出願願書等の入手方法

志願者は、下記要領にて本学指定の出願書類一式を入手してください。

[Webページからダウンロードして入手する場合]：

入試情報のページ(<https://www.b.kobe-u.ac.jp/admission/phd-info/>)からダウンロードしてください。

検定料を払い込むには本学所定の払込用紙が必要となります。別途、払込用紙を郵送または来校にて入手してください。なお、海外から送金を希望する場合は、「問い合わせ先・出願願書請求先・提出先」まで連絡してください。

[郵送により入手する場合]：「問い合わせ先・出願願書請求先・提出先」まで連絡してください。

[来校して入手する場合]：神戸大学大学院経営学研究科教務係(神戸市灘区六甲台町2-1)

窓口対応時間：午前9時から午後5時まで(土曜・日曜・祝日等はのぞく)。

6. 選考方法

提出された書類により選考し、可否を決定します。

7. 合格者発表

2020年6月19日(金)14:00(予定)

経営学研究科掲示板(正門入口右側)に合格者一覧を掲示するとともに、経営学研究科Webサイト(<https://www.b.kobe-u.ac.jp>)に掲載します。また、合格者には郵便で合格通知書を送付します。

なお、電話、E-mail等による可否に関する照会には一切応じられません。

8. 入学時の必要経費

- ① 入 学 料 282,000円
- ② 授 業 料 前期分 267,900円 (年額 535,800円)

【 上記の入学料及び授業料は2019年度入学者に適用されたものです。
在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されることとなります。】

9. 出願時に本学が取得した個人情報の取り扱いについて

- (1) 本学が保有する個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を遵守するとともに、「神戸大学の保有する個人情報の保護に関する指針」等に基づき厳密に取り扱います。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜（出願処理、選抜実施）、合格発表、入学手続業務及び今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のために利用します。
- (3) 出願にあたってお知らせいただいた個人情報は、入学者についてのみ入学後の学生支援関係（健康管理、授業料免除及び奨学金申請等）、修学指導等の教育目的及び授業料等に関する業務並びにこれらに付随する業務を行うために利用します。
- (4) 一部の業務を本学より委託を受けた業者（以下、「受託業者」という。）において行うことがあります。業務委託にあたっては、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部又は一部を守秘義務を課したうえで提供します。

10. 注 意 事 項

出願手続後は、検定料・書類の返却及び記載事項の変更を認めません。

また、出願書類等に虚偽の記載をした者に対しては、入学許可後でも入学許可を取り消すことがあります。

11. 問い合わせ先・出願願書請求先・提出先

神戸大学大学院経営学研究科 教務係
〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2-1
Tel : 078-803-7260
Fax : 078-803-7294
E-mail: bkyomu@b.kobe-u.ac.jp

【過去の合格者数の状況】

	2017年度		2018年度		2019年度		2020年度	
	(春期)	(秋期)	(冬期)	(春期)	(冬期)	(春期)	(冬期)	(春期)
志 願 者 数	2	12	23	19	4	17	8	-
受 験 者 数	2	12	23	19	4	17	8	-
合 格 者 数	2	8	12	5	2	10	-	-
入 学 者 数	2	5	10	4	2	5	-	-

2020 Application Form

Please fill in each blank, or circle the corresponding number below.
Please leave spaces with an * blank for official use.

	Examinee number	*Official use
--	--------------------	---------------

Name in English				Sex
Name in Own Language	(Family name)	(First name)	(Middle name)	

Date of Birth				Domicile (For Japanese) Nationality (For Foreigner)		Name Change		
Day	Month	Year	Age			Date changed	(Month)	(Year)
				都 道 府 県		Original name		

Qualifications for Admission (Undergraduate)		(Official Name of the School)			Status	Date of Graduation					
National	1				Expected						
Public	2				1						
Private	3				Graduated						
Foreign	4	(Faculty)	(Department)	2	Month	Year					
Others	5	(Degree Name)			Others						
					3						

Final Education	If you attended a school after your graduation from the university listed above, list the name of the school below:									
	Graduated					Degree Name				
	Expected	(Month)		(Year)						

Residential Address Please fill this in Japanese if you reside in Japan. Indicate the country if you reside abroad.	Zip Code				City/State			
	Tel				E-mail 1			
				E-mail 2				

Application Fee
Attach the properly stamped payment receipt to this space. If you wish to remit money from overseas, please consult section 11, "Inquires about Obtaining and Submitting Application Forms."

Research Plan

Name

Examinee number

※

(1) Describe the highlights of your accomplishments through your educational and research experience and/or your business and practical experience (approximately 200 words).

(2) Please explain why you are applying for the SESAMI program at Kobe University (approximately 100 words).

(3) Describe your career goals following the completion of this MA/PhD program (approximately 100words).

(4) Describe the research plan that you wish to pursue during the SESAMI program including the theme, approach, methods, and reason why you chose the particular topic (approximately 400 words).

日本人用

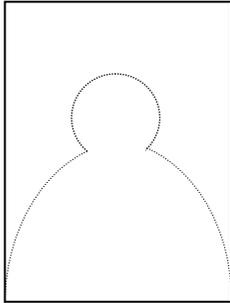
2020年度

受 験 票

神戸大学大学院経営学研究科

受験番号	※
フリガナ 氏 名	男・女 年 月 日生
※	

※欄は記入不要。



写真の裏面に氏名を記載してください。写真は3か月以内に撮影したもので正面・上半身・無帽のもの。また、合格した場合入学手続きに必要ですのでなくさないようにしてください。

For foreigners

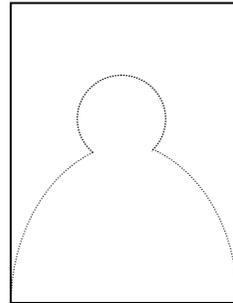
2020year

Examination Admission Slip

GBA, Kobe University

Examinee number	※
Name	M・F Date of Birth / /
※	

※Official use



Note: Your photograph must include a view from the waist up, and present a full frontal view of the face, without a hat, and be taken within the past three months. Print your name on the back of your photograph. As you are required to submit this slip at the time of enrollment, please keep it.

Address Slip (住所票)

(Note) Please write your name and residential address. ※official use

Name

Address

(SESAMI program) Do not detach.

Address Slip (住所票)

(Note) Please write your name and residential address. ※official use

Name

Address

(SESAMI program) Do not detach.

志願者評価書
Applicant Evaluation Form

神戸大学大学院経営学研究科
Graduate School of Business Administration, Kobe University

志願者氏名 : _____
Name of Applicant 姓 (Family) 名 (First) (Middle)

評価者の方へ

この度上記志願者より、評価者として貴方のお名前を頂きました。つきましては当該志願者の学力、人柄および特記すべき事項に関してご意見を承りたくよろしくお願い申し上げます。なお、志願者評価書には本用紙をご使用いただき、封筒に入れ割印またはご署名のうえ、志願者本人に速やかにご返却いただきますようお願いいたします。志願者は未開封の封筒を願書と共に当大学院へ提出します。志願者が出願期間内に書類を提出できますよう、ご協力の程よろしくお願い申し上げます。

神戸大学大学院経営学研究科教務係

To the Evaluator: The person named above has applied to our graduate school and has specified your name as an evaluator. Please evaluate this applicant's academic ability, personal traits, and other relevant information. Please use this form for your evaluation, seal the evaluation in an envelope, and sign across the seal, and then return it directly to the applicant. The applicant will forward the application form together with the confidential evaluation to the graduate school. To allow the applicant to submit a complete application within the application period, your prompt attention would be sincerely appreciated. Your evaluation will be kept strictly confidential by our office.

Admissions Office, Graduate School of Business Administration, Kobe University

	非常に優秀 Truly Exceptional Top 5%	優秀 Excellent Top 10%	とても良い Very Good Top 25%	良い Good Top 50%	平均以下 Below Below 50%	評価不可能 Unable to Judge
学力 Academic Ability						
分析力 Analytical Ability						
独創性・創造性 Originality/Creativity						
柔軟性 Flexibility						
口頭表現能力 (英語) Ability to Communicate in English						
文章表現能力 (英語) Ability to Write in English						
協調性 Ability to Work with Others						
指導力 Leadership						

次頁へ続く Please continue on the next page.

志願者評価書
Applicant Evaluation Form

- ◆ 志願者の資質・才能などについて特記すべき事項があれば、具体的に記述してください。

Please describe the applicant's special personal qualities and/or abilities.

評価者氏名： _____
Evaluator's Name in Full 姓 (Family) 名 (First) (Middle)

志願者との関係：
Relationship with Applicant _____

役職：
Title _____

所属機関：
Institution _____

住所：
Present Address _____

電話： _____ Eメール：
Telephone _____ E-mail _____

日付： _____ 署名/捺印： _____ 印
Date Year /Month/ Day Signature/Seal

出願時の検定料の納付について

2020年度入学願書受付時の検定料納付についてご案内します。

検定料 30,000円

- ・下半分の郵便局専用払込用紙を切り取って、最寄りの郵便局で納付してください。手数料は別途ご負担願います。
- ・出願の際、郵便局での振替払込受付証明書（郵便局の日附印が必要）により検定料の納付確認をいたしますので、振替払込受付証明書を願書の所定の欄に貼付して提出してください。日附印が押されていない場合は、出願を受理できませんので必ず確認してください。
- ・振替払込受付証明書の出願者名（カタカナ）は、必ず記入してください。
- ・ご依頼人の欄は、志願者本人の名前を記入してください。（願書の氏名と照合します。）
- ・予め余裕を持って検定料の払込みを済ませ、出願期間内に必着するように出願書類は郵送（書留速達）により送付してください。

ここから下を切り取って郵便局・ゆうちょ銀行の取扱窓口でお渡しく下さい。

願書貼付用ですので納付後忘れずに受領してください。

見本

00		大阪		払込取扱票									
口座番号		金額											
00930-0-203371		¥30000											
加入者名		神戸大学											
通		2020年度 検定料 【大学院】											
信		志望学部 経営学研究科											
欄		学生区分 博士課程前期課程 SESAMI											
ご依頼人		おところ（郵便番号） おなまえ 様 （電話番号）											
日附印													

振替払込受付証明書	
願書貼付用（お客さま用） （ご依頼人→郵便局・ゆうちょ銀行→ご依頼人）	
口座番号	00930-0-203371
加入者名	神戸大学
払込金額	¥30,000
払込目的	2020年度 経営学研究科 (B SESAMI) 検定料
ご依頼人住所氏名(フリガナ)	
日附印	

払込請求書（領証）	
口座番号	00930-0-203371
加入者名	神戸大学
金額	¥30000
おなまえ	(B SESAMI)
ご依頼人	様
料金額	円
備考	

各票の※印欄は、ご依頼人において記載してください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。切り取らないでお出しく下さい。

この余白部分は不要ですので、切り取って郵便局・ゆうちょ銀行にお出しく下さい。

裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行) (承認番号大 第40583号)
これより下部には何も記入しないでください。

この受領証は、大切に保管してください。

(承認番号大証第490号)

※お支払いはATMではなく、
必ず郵便局・ゆうちょ銀行窓口にて通常払込みでお願いします。
電信払込みは利用しないでください。

見本

(ご注意)
・この用紙は、機械で処理する
ので、金額を記入する際は、筆
で正確に記入してください。
また、本票を汚したり、折り曲げ
たりしないでください。
~~この用紙は、ゆうちょ銀行又は
郵便局の払込機能付きATMでも
ご利用いただけます。~~
・この払込書を、ゆうちょ銀行又
は郵便局の渉外員にお預けになる
ときは、引換えに預り証を必ずお
受け取りください。
・この用紙による、払込料金は、
ご依頼人様が負担することとなり
ます。
・ご依頼人様からご提出いただき
ました払込書に記載されたおと
ころ、おなまえ等は、加入者様に
通知されます。
・この受領証は、払込みの証拠と
なるものですから大切に保管して
ください。

収入印紙
課税相当額以上
貼 付
印

この場所には、何も記載しないでください。

《 麻しん（はしか）・風しんの感染予防措置 》

麻しん・風しんのワクチン接種（予防接種）・抗体検査に関する書類の提出について

神戸大学では「麻しん風しん登録制度」を定め、入学後のキャンパス内での麻しん・風しんの流行を防止するため、全ての新生に次の①、②、③のいずれかを提出していただいています。

- ① 麻しん・風しんのワクチン接種を、満1歳以降にそれぞれについて2回ずつ受けたことを証明する書類
 - ② 過去5年以内（平成28(2016)年4月以降）に麻しん・風しんのワクチン接種を、それぞれについて1回ずつ受けたことを証明する書類
 - ③ 過去5年以内（平成28(2016)年4月以降）に受けた麻しん・風しんの抗体検査の結果が、「麻しん・風しんの発症を防ぐのに十分な血中抗体価（次頁の表を参照）を有していること」を証明する書類
- * ①、②のワクチンは、麻しん・風しん混合ワクチン（MRワクチン）等の混合ワクチンでもかまいません。
- * ①、②では、接種したワクチンの種類と接種年月日が記載されていることが必要です。医療機関等から発行される証明書その他、平成20(2008)年4月1日から平成25(2013)年3月31日まで実施されたMRワクチンの第3期予防接種（中学校1年生に相当する年齢時）や第4期予防接種（高校3年生に相当する年齢時）に伴う「予防接種済証」でもかまいません。**第3期・第4期予防接種の「予防接種済証」は①の1回分として使用できます。**
- * 母子手帳も、接種したワクチンの種類と接種年月日が記載されていれば①、②の書類として使用できます。既往歴（かかったことがある旨の記載）のみで、診断根拠として確実な検査結果などが記載されていない場合は、③を提出するか、ワクチン接種を受けて①か②を提出してください。
- * ③では、次頁の表の血中抗体価の測定方法と測定値が記載され、測定値が同表の判定基準を満たしていることが必要です。血液検査結果票そのものの提出でもかまいません。血中抗体価が不十分な場合には、必要なワクチン接種を受け、①か②を提出してください。
- * ①、②、③の書類の組み合わせ、例えば麻しんについては①、風しんについては③を提出してもかまいません。
- * 麻しん・風しんの血中抗体価が不十分にもかかわらず、病気や体質等やむを得ない事情によってワクチン接種を受けられない場合には、その旨を記載した文書（医師による証明書等）を提出してください。
- * 上記のいずれの書類も入学試験の合否判定に用いるものではありません。

提出期限：4月入学者は新生健康診断実施日、10月入学者は10月入学者健康診断実施日
提出先：保健管理センター

麻しん・風しんの発症を防ぐのに十分な血中抗体価の測定方法と判定基準

区 分	測定方法	判定基準	備 考
麻しん	IgG-EIA 法	8.0 以上の陽性	3つの測定方法のうち、いずれかで陽性
	PA 法	128 倍以上の陽性	
	NT 法	4 倍以上の陽性	
風しん	HI 法	32 倍以上の陽性	2つの測定方法のうち、いずれかで陽性（HI 法を推奨）
	IgG-EIA 法	8.0 以上の陽性	

血中抗体価の測定は、この表の方法によってください。

発症を防ぐのに十分な血中抗体価は、測定方法によって異なります。また、単に抗体陽性とされる値よりは高い値なので注意してください。

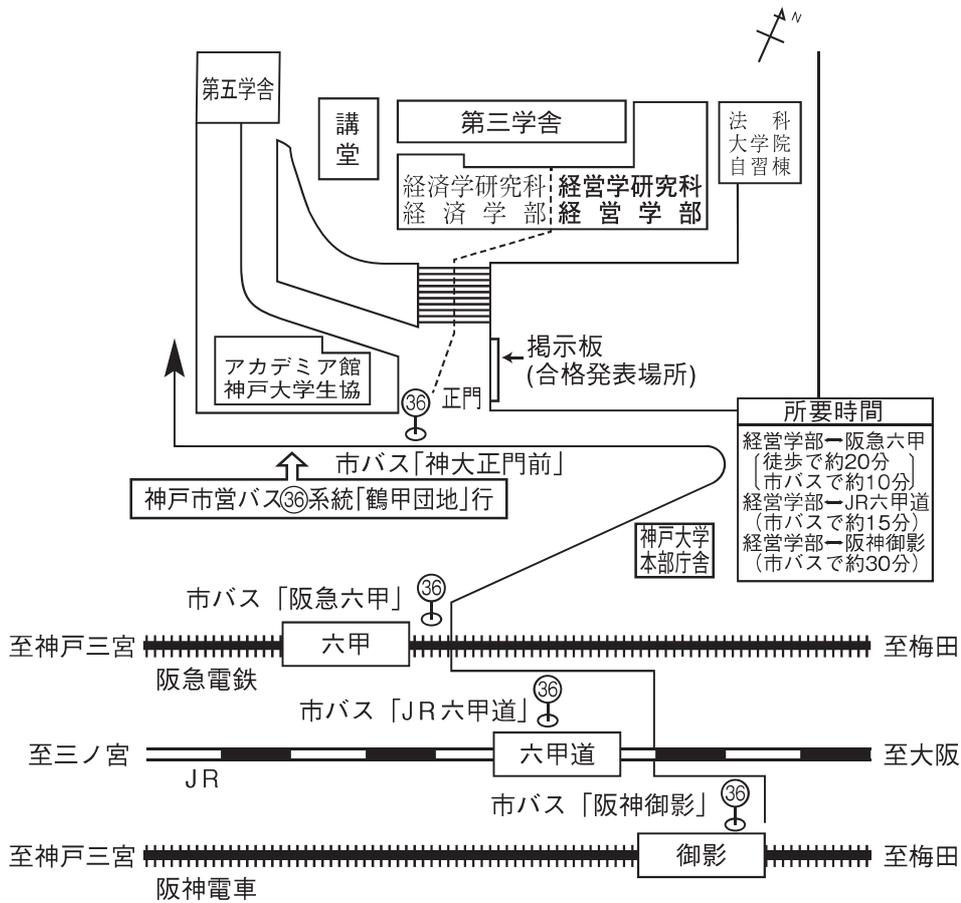
* 医療機関を受診する際には、必要なワクチン接種や抗体検査を受けることができるか、予め確認してください。また、この学生募集要項を医師に提示するなどして必要な証明書を発行してもらってください。（特に、抗体検査を受ける場合は、測定方法と判定基準を確認していただってください。）

この感染予防措置に関する問い合わせは

神戸大学 保健管理センター TEL 078-803-5245

神戸大学 学務部学生支援課 TEL 078-803-5219

神戸大学経営学研究科学舎所在地略図



神戸大学大学院経営学研究科

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町2 - 1

TEL (078) 803-7260