履 歴 書

フリガナ コウベ タロウ	性別	本 籍	兵庫県
氏 名 神戸 太郎	男 女	都道府県を記入 ※留学生は国籍 を記入	

性別は○で囲む、該当しないものを削除する等で選択すること。

留学生は西暦で入力。

生年月日 **昭和〇〇** 年 〇 月 〇 日 (満 〇〇 歳)

現住所	〒 657-8501	電話 (078) 803 - 7260
	神戸市灘区六甲台町2-1	E-mail bkyomu@b.kobe-u.ac.jp

留学生は西暦で入力。

区分	年 月 日	学歴・職歴 (各別にまとめて書く)
学歴 (学校名・学部名・学科名)	平成〇〇 年 〇 月 〇〇 日	〇〇〇〇〇〇〇 高等学校 卒業
	平成〇〇 年 〇 月 〇〇 日	〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科 入学
	平成〇〇 年 〇 月 〇〇 日	同上 卒業
	平成〇〇 年 〇 月 〇〇 日	〇〇大学〇〇学研究科博士課程前期課程〇〇専攻 入学
	平成〇〇 年 〇 月 〇〇 日	同上 修了
	平成31 年 4 月 1 日	神戸大学大学院経営学研究科博士課程後期課程経営学専攻 入学
	令和4 年 3 月 25 日	同上 修了見込

神戸大学の卒業・修了は3月25日 / 9月25日で入力。ただし平成16(2004)年9月以前の卒業/修了については3月31日 / 9月30日で入力すること。

神戸大学内において前期課程から引き続き後期課程に進学した場合は、「入学」でなく「進学」と入力。

修了見込まで入力してください。

職歴 (職種等)	年 月 日	職歴
	年 月 日	なし
	年 月 日	
	年 月 日	

常勤の職について、その勤務先・職種等は年次順に入力すること。退職している場合はその事も入力すること。ただし非常勤の職であっても、特に教育・研究に関するものは入力すること。提出日時点で在職の場合は「現在に至る」と入力すること。

区分	年 月 (日付は不要)	学歴・職歴
学会及び社会活動	令和〇〇 年 4 月	〇〇学会
	年 月	
	年 月	
賞罰	年 月	なし
	年 月	
著作	年 月	なし
	年 月	

構成員として所属する学会があれば入力。

神戸大学経営学研究科に入学してからの賞罰を入力。ない場合は「なし」で入力

雑誌の掲載も含む。ない場合は「なし」で入力。

上記のとおり相違ありません。

令和〇〇 年 〇 月 〇〇 日

論文表紙・学位論文審査願・論文目録の日付と同じ日にすること。

氏名 **神戸 太郎**