

前期 履修登録 について

履修登録はWEB 上で行います!!

問い合わせについてはメール (bkyomu3@b.kobe-u.ac.jp) でお願ひします。

履修登録期間 : 4月2日(金)13時 ~ 4月23日(金)17時 (厳守)

【注意事項】

1. 第5群科目及び専門職学位課程(社会人MBAコース)の授業科目を履修する場合は、予め研究指導教員及び授業担当教員の許可を受け、承諾されたメール等を添付の上、教務グループにメール (bkyomu3@b.kobe-u.ac.jp) で申請してください。なお、履修者多数の場合は受講できない場合があります。
※授業担当教員に連絡が取れない場合は、早めに教務グループに申し出てください。
◎提出期間：4月2日(金)13時 ~4月23日(金)17時
4月2日以降は月~金：9時~17時 (土・日曜は受付できません)
なお、上記の科目は、WEB画面上で削除ができません。教務グループで削除の手続きを取ってください。
2. 前期課程本科履修コース学生及び後期課程学生が GMAP in Management(SESAMI)プログラム授業科目を履修する場合、または GMAP in Management(SESAMI)プログラム履修コース学生が本科履修コースの授業科目を履修する場合は別途申請が必要です。履修方法については、別途通知します。
3. 前期課程2年次生以上で、履修科目が演習のみの場合は今回の登録は不要です。
4. 登録期間終了後は、WEB画面からの登録・修正は一切できません。
5. **WEB画面からの登録終了後、履修科目一覧表(PDF)を、5月6日(木)までに指導教員に履修内容の確認をとったメール文書の写しをあわせてメール (bkyomu3@b.kobe-u.ac.jp) で必ず教務グループに提出してください。**
※ 「演習」のみの場合は、提出の必要はありません。

※ 登録期間終了後は、WEB画面からの登録・修正は一切できません。事前に計画を立てて入力(登録)を行ってください。

履修取消期間 : 4月26日(月) ~5月6日(木)23:59 (厳守)

履修登録した科目を取り消したい場合は、履修取消期間内にWEB上で取消が可能です。