

卒業論文の提出について

卒業論文は、「卒業論文要旨」と「卒業論文」の2つを併せて提出すること。

卒業論文要旨

卒業論文要旨には、論文題目、提出年月日、学籍番号、氏名、指導教員名、要旨、目次を記入すること。

卒業論文とは別冊とし、論文内には綴り込まないよう注意すること。

卒業論文要旨自体にはページ番号をつけないこと。

経営学部ホームページからダウンロードした所定様式を使用し、A4用紙両面に印刷し、左肩1箇所をホチキスで留めること。

卒業論文

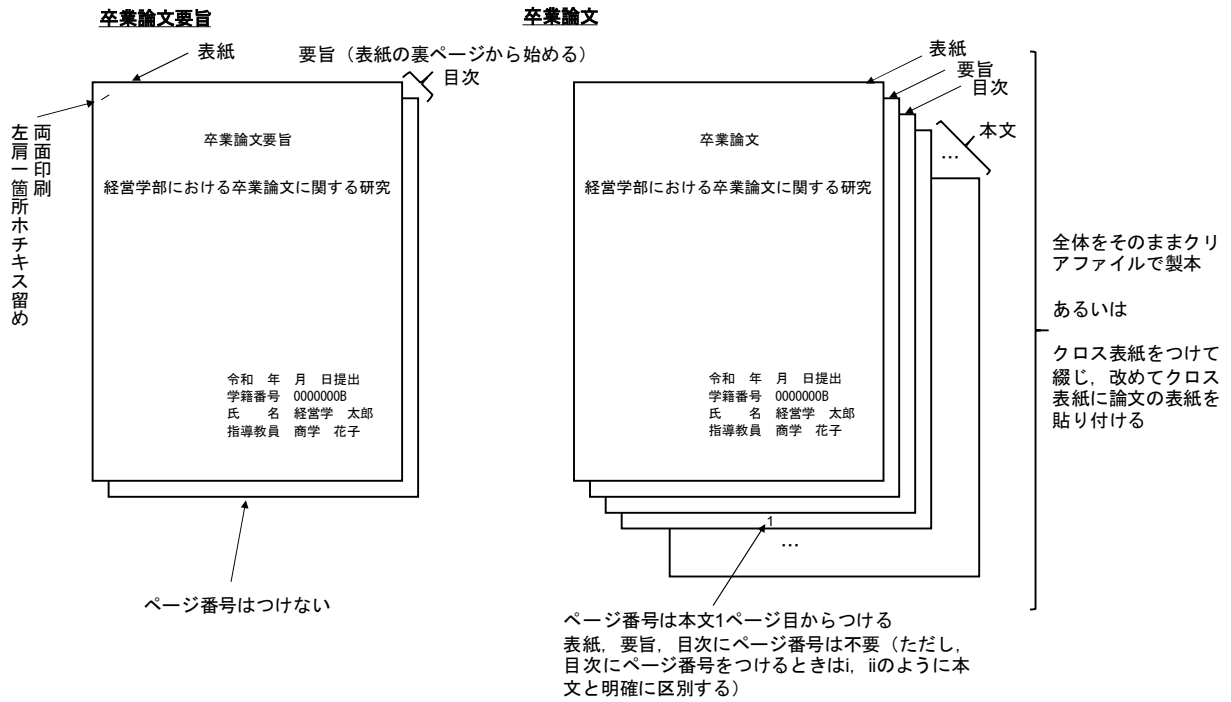
卒業論文には表紙、要旨、目次、本文を付し仮綴にすること。なお、表紙には論文題目、提出年月日、学籍番号、氏名、指導教員名を明記すること。

ページ番号は本文1枚目から開始し、1, 2, …のようにアラビア数字を用いること。表紙および要旨にはページ番号をつけないこと。目次にページ番号はつけてもつけなくても構わないが、つける場合はi, ii, …のようにアラビア数字以外を用い、本文と明確に区別すること。

仮綴製本には、クリアファイルまたはクロス表紙を用いること。クリアファイルを用いる場合は、表紙、要旨、目次、本文の順にホチキスまたはパンチで穴を開けて仮綴し、透明なクリアファイルを通じて表紙が読める状態にすること。クロス表紙を用いる場合は、表紙、要旨、目次、本文の順にパンチで穴を開けて綴紐で仮綴すること。また、クロス表紙に改めて表紙を貼付けること。

両面印刷でも、片面印刷でも構わない。

(参考例)



卒業論文の書式等について

(平成15年3月6日 教授会)

最近改正 平成27年10月21日

外国語による場合

1. 事前に指導教員の承認を得ること。
2. ワードプロセッサを使用すること。
図表はファイル上で挿入し、切り貼りや手書きは極力避けること。
3. 用紙はA4サイズ(長辺綴), 無地, 白色とすること。
4. 文字サイズは10ポイントから12ポイントとすること。
5. 概ね, 1頁300語から600語で, 30行から40行とすること。
6. 総単語数は8,000語以上とすること。

なお, 図表等については, 指導教員の承認を得て, 単語数に含めることができる。

日本語の場合

1. ワードプロセッサを使用すること。
図表はファイル上で挿入し、切り貼りや手書きは極力避けること。
2. 用紙はA4サイズ(長辺綴), 無地, 白色とすること。
3. 文字サイズは10ポイントから12ポイントとすること。
4. 横書きとし, 概ね, 1頁1,000字から1,600字で, 30行から40行とすること。
5. 総文字数は20,000字以上とすること。

なお, 図表等については, 指導教員の承認を得て, 文字数に含めることができる。

附 則

この申合せは, 平成27年11月1日より施行する。