

交換留学（派遣）帰国報告書

皆さんが無事留学を終えられたことを嬉しく思います。本報告書は以下の目的のために使用されます。

- ① 皆さんの留学に関する状況を把握するための資料です。
- ② 今後、交換留学プログラムを改善するための重要な資料となります。
- ③ 留学を考えている後輩達のための有益な資料となります。留学経験を共有するために、ぜひご協力ください。

本報告書は帰国後1ヶ月以内に所属部局教務係に提出してください。

***各項目のスペースが足りない場合は、適宜スペースを足して記入してください。**

本報告書を閲覧する際には、あなたの氏名、学籍番号、E-mailは公開されません。

氏名：

学籍番号：

e-mail：

留学先大学：KEDGE Business School

留学先での所属学部・研究科：Business

留学先での在籍身分：Bachelor

留学期間：2017年 9月－2018年 5月

神戸大学での所属学部・研究科：経営学部

学年（出発時）：3年

本報告書記入日：2018年 7月 8日

1. 留学先大学について

1-1. 留学先大学の「学期」について

学年開始月日： 9月 12日

学年終了月日： 5月 18日

学期：

① 9月 12日～ 12月 18日

② 1月 12日～ 5月 20日

1-2. 留学先大学の特長、人気のある分野等

ラグジュアリーグッズ等

マーケティングの授業で用いるケースは欧米のものが多い

1-3. 授業（カリキュラム等）について クラスのサイズ、成績評価、現地学生の取り組み等

クラスのサイズ：20～50人

成績評価：A=10%

B=25%

C=30%

D=25%

E=10%

不可（=F）の人数は上記の考慮に入らないので、成績評価はにほんよりもシビアである。

現地学生の取り組み：アルバイトやサークル活動が盛んでない分、授業に集中する学生は神戸大学の学生より多い。交換留学生は南仏ということもあって、バカンスと認識して留学に来ている学生も多い。

1-4. 履修した授業について記入してください。

No.	コース名	教授名	時間数 ／週	留学先 での単 位数	履修し ている 学生数	予習，復習，テスト等についてアドバイスも含めて教えてください。
1	Luxury Goods Marketing	Ourahmoune Nacima	3h	4	40	プレゼンあり
2	Negotiation Techniques	Escolamo jean	3h	4	40	中間あり
3	HR&Team Management	Lacan Arnaud	3h	4	40	プレゼンあり
4	Enterprise& Leadership	Garcia Jean Michael	3h	4	40	プレゼンあり
5	International marketing cases	Tapia	3h	4	40	テストあり
6	Corporate Strategy	Franklin Johnson	3h	4	40	プレゼンあり
7	Project Management	Personic olivier	3h	4	40	プレゼンあり
8	E-Business	Jouini Nadia	3h	4	40	プレゼンあり
9	Data Management	Jouini Nadia	3h	4	40	ケーススタディあり
10						

1-5. 留学先大学のサポートについて記入してください。

語学面でのサポート：

フランス語の授業を各セメスターで開講

勉学面でのサポート：

授業の教材からレポートの提出まで全てオンライン化されていて、神戸大学の様に生徒に提出書類を印刷させるコストを削減した生徒視点の先進的な学校運営。

精神面でのサポート：

Interact という留学生支援サークルが意欲的にイベントを開き、友人を作る

住居・生活面でのサポート：

特になし

課外活動のサポート：

特になし

1-6. 神戸大学の所属学部・研究科にて「単位認定」を申請する予定ですか。

はい

はい

いいえ

2. 住居

2-1. 住居についてアドバイスを含め自由に記入してください。（気をつけること等）

学校が経営している寮、一人暮らし、フラットシェアの三種類の方法があります。

寮：市街地へのアクセスが悪い、学校へのアクセスが良い、トラブル多発（騒音、盗難等）

一人暮らし：孤独、トラブル少ない、住む場所を選べる

フラットシェア：友達作り安い、トラブル多発、住む場所えらべる

3. 生活について

3-1. 保険について

どのような種類の保険に加入したかを教えてください。
しました

また、現地で加入した保険があれば、ご記入ください。
学校が契約している保険に加入。

3-2. PC（パソコン）について

PCの保有の状況： 日本から持参した 現地で購入した 保有しなかった

住居内のインターネットへの接続の可否： 接続できた 接続できなかった

住居内でインターネットに接続していた場合、プロバイダー、料金等について記入してください。
ネット代を含めてホストに支払っていたため、不明

大学でのPCの使用の可否： 使用できた 使用できなかった

大学でPCを使用していた場合、施設の場所や日本語環境等について記入してください。
HUBと呼ばれる構内の簡易図書館のような施設で使用

3-3. 医療について

留学中に病院に通いましたか。医療費等について記入してください。
いいえ

健康管理あるいは衛生面について特に注意すべきこと。
特になし

3-4. 銀行口座について

留学先でお金を引き出せるように、どのように準備・手続きしましたか。

（現地で口座開設、キャッシュパスポート利用等）

政府からの補助金をもらうため、ソシエテジェネラルで口座開設。

フランスはキャッシュレス化が進んでいるので、ほとんどクレジットカード（日本の口座引き落とし）を利用していました。

3-5. 異文化体験について

留学先の文化・社会（習慣の違い等）について記入してください。

仕事・家族に対する対する比重の違いが大きくありました。

大学外の現地の人々と、どの程度コンタクトをもちましたか。

ホームステイをしたので、ホストマザーの家族や友達・友人のフラットメイトなどと不定期で会っていま

した。

課外活動（ボランティア、インターンシップ、アルバイト等）をしましたか。
していません

留学先の「町」についてコメントがあれば、記入してください。（安全性、外国人への態度等）
二次情報で聞いていた程、危険は感じなかった。
地元の店は、英語しか話せないことも多いので数字や注文の定型文は覚えていったほうが良い。

3-6. 留学期間中に就職活動をしましたか。就職活動をした場合、教えてください。

ボストンキャリアフォーラムに参加しました。

行かないことが、機会損失だと思ったから。

就職は納得感を持ってしたほうがいいので、機会損失レベルの弱い動機であればコスト面を考えると行かなくても良いと感じた。

4. 経費について

4-1. 留学期間を通して必要だった費用を記入してください。（概算で結構ですので、円価で記入してください。）

航空運賃：10万円

住居費（月額×留学月数）：6万8千円×9ヶ月

食費（月額×留学月数）：3万円×9ヶ月

保険料：10万円

その他：6万円×9ヶ月

計：170万円（留学期間全体の費用）

4-2. 奨学金を受給していた場合、奨学金についてご記入ください。

（財団等名） JASSO 80,000円/月

その他（渡航費等の支給） 0円

5. アドバイス及び感想

5-1. 現地で参考となった留学先国の情報（出版物、ホームページ）を記入してください。

特になし

5-2. 日本から持参すると良いと思われるものがあれば、記入してください。

基本的に何でも現地で調達できるので特になし。

5-3. 留学することによって得られたことについて記入してください。

（語学力の向上、キャリアパスの明確化、異文化理解等）

※ 語学力については、差し支えの無い範囲で、留学前と帰国後の客観的な指標を教えてください。

留学前：(TOEFL 等試験の名前) 70点→帰国後（ ） 点

5-4. 振り返ってみて、何が最大のトラブルでしたか。

バックパックの盗難

5-5. 留学前、留学期間を通じて、神戸大学のあなたへのサポートは適切でしたか。神戸大学への要望があれば記入してください。

特にありません。いつも書類提出遅れてすいませんでした。

5-6. 本留学プログラムを後輩に薦めますか。薦める場合・薦めない場合ともに、理由を記入してください。
 勧めます。
 勧めます。
 基本的に、勉学に関してはフランスで学べることはインターネット・書籍通じてすべて日本でも学べます。
 ふるまい・人生哲学みたいな部分を確立すること。同世代のいわゆるエリート層と交流を持てることはかけがえのない経験だと思うからです。

5-7. 留学全体を振り返って、以下の質問に答えてください。

（5段階評価，5が最も高い評価，1が最も低い評価）

- ・留学先大学の授業の「質」（内容，レベル等）に満足しましたか： 3
- ・留学先大学の学生サービスに満足しましたか： 3
- ・留学先の住み心地（安全性等）に満足しましたか： 5
- ・住居の「質」（広さ，料金等）に満足しましたか： 5
- ・全体として留学に係る費用は安かったと思い，満足しましたか： 3
- ・神戸大学の留学に係るサポートに満足しましたか： 4
- ・留学全体の総合的な評価： 5

5-8. その他 自由に記入してください。

6. 留学経験の共有について

あなた自身の写真や大学キャンパス等の写真があれば，ぜひ報告書に添付して送ってください。
（デジタル画像をお願いします。）

6-1. 神戸大学では所属部局教務係及び国際交流課にて，留学を考えている学生のために報告書を閲覧できるように保管します。あなたは，本報告書を閲覧資料とすることに同意しますか。（あなたの氏名，学籍番号，メールアドレスは公開されません。）

*担当部署（所属部局又は国際交流課）が本報告書の原本を保管します。あなたが閲覧資料とすることに同意しない場合であっても，あなたの状況等を把握するために及び本プログラムを改善するために，学内の関係部署に転送することがあります。

はい いいえ

6-2. あなたの本報告書の一部を引用して，本学の印刷物やホームページに掲載することに同意しますか。

はい いいえ

6-3. もし写真を提出する場合，あなたの写真を報告書とともに閲覧資料とすることに同意しますか。

はい いいえ

6-4. もし写真を提出する場合，あなたの写真を本学の印刷物やホームページに掲載することに同意しますか。

はい いいえ

6-5. 国際教育総合センターが実施する「海外留学フェア」にご協力いただけますか。（留学体験を発表するなど）

*ご協力いただける場合，後日，留学生センター教員よりあなたに連絡することがあります。

はい いいえ

ご協力ありがとうございました。本報告書は大変有益な資料となります。

本報告書の提出先は以下のとおりです。**原則として e-mail で提出してください。**もし，e-mail を使用できない場合は，郵送又はファックスで提出願います。

経営学研究科学部・大学院教務係 〒657-8501 神戸市灘区六甲台町 2-1 bkyomu@b.kobe-u.ac.jp